



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



KLASA: 406-03/24-09/1
URBROJ: 2196-5-1-24-5
Županja, 04. prosinca 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

NABAVA APLIKACIJE ZA PRAĆENJE PRIKUPLJENIH I PODIJELJENIH DONACIJA HRANE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4-24 JN

O projektu:

NAZIV PROJEKTA: Ojačavanje infrastrukturnih kapaciteta GDCK Županja kao posrednika u lancu doniranja hrane

KOD POZIVA: NPOO.C1.5.R4-I1.02

NAZIV POZIVA: Drugi Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za ulaganje C1.5 R4.I1 – infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane i banke hrane

BROJ UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA: NPOO.C1.5.R4-I1.02.0001

Uvodna napomena

Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se na temelju Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Gradskog društva Crvenog križa Županja (URBROJ: 01-292/2-2020.) od 14. kolovoza 2020. godine te sukladno Planu nabave od 11. rujna 2024. godine i njegovim izmjenama, zaključno s 2. izmjenom od 26. listopada 2024. godine.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV NARUČITELJA: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa
Županja
SJEDIŠTE NARUČITELJA: Dr. Franje Račkog 30 b, 32270 Županja
OIB NARUČITELJA: 04285715387
BROJ TELEFONA: +385 32 831 607
EMAIL: info@crvenikrizzupanja.hr
INTERNETSKA ADRESA: www.crvenikrizzupanja.hr
DATUM OBJAVE POZIVA NA
INTERNETSKIM STRANICAMA: 04. prosinca 2024. godine

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

KONTAKT OSOBA: Marija Dugalić
ADRESA: Dr. Franje Račkog 30 b, 32270 Županja
BROJ TELEFONA: 099 271 7479
EMAIL: gradsko.drustvo.crvenog.kriza1@vu.t-com.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4-24 JN

1.4. SUKOB INTERESA: Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- MD GRADNJA, obrt za završne građevinske radove, vl. Mato Dugalić, Savska 22 D, 32276 Babina Greda
- TETRODA d.o.o., Dr. Franje Račkog 26, 32270 Županja

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Postupak jednostavne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 2.400,00 EUR (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA (roba, radovi ili usluge): Nabava robe za koju se temeljem članka 7. stavka 2. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Gradskog društva Crvenog križa Županja izdaje narudžbenica.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Kao posrednik u lancu doniranja hrane Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja sve poslove oko doniranja hrane (izvješća, baza korisnika, praćenje prikupljanja i podjele hrane...) vodi u papirnatom obliku. Nabava aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane omogućit će prijavitelju digitalizaciju aktivnosti vezanih za praćenje prikupljene i podijeljene hrane, vođenje digitalne baze korisnika primatelja donirane hrane te izradu izvješća čime će se uvelike uštedjeti na trošenju papira i tonera.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovom Pozivu s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi robe.

Isporukom predmeta nabave Naručitelj postaje vlasnikom predmeta nabave.

CPV: 48000000 - Programski paketi i informacijski sustavi

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Izrada i uspostava aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane obuhvaća sljedeće:

1. Izradu i dizajn baze podataka svih entiteta koji sudjeluju u procesu poslovanja lanca doniranja hrane
 - a. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka svih entiteta koji sudjeluju u procesu poslovanja lanca doniranja hrane
 - b. Izrada korisničkog sučelja koji se odnosi na precizno podešavanje održavanja i brige o sigurnosti i zaštiti svih podataka iz baze podataka (dnevni backup podataka)
 - c. Izrada korisničkog sučelja za podešavanja parametara za udaljeni (remote) pristup aplikacije na bazu podataka
2. Izrada i dizajn korisničkog sučelja koje se odnose na posrednike i stalne prikupljatelje u lancu doniranja:
 - a. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka donatora
 - b. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka robe oduzete u prekršajnim postupcima
 - c. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka zaprimljene hrane od drugih posrednika
 - d. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka donatora
3. Izrada dokumentacije poput ulaznih i izlaznih dokumenata donacija te izvještaja po potrebi
 - a. Izvoz podataka u različitim formatima (word, excel, pdf, jpg...)
4. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka za evidentiranje zaprimljene, a nepodijeljene hrane neškodljivo zbrinute u skladu s posebnim propisima
5. Korisničko sučelje za unos i ažuriranje podataka koja se odnose na rad same aplikacije (postavke aplikacije):
 - a. Unos i ažuriranje korisnika aplikacije

- b. Izrada korisničkih podataka korisnika aplikacije za pristup aplikaciji
6. Kompletan dizajn i izrada osnovnog/temelnog korisničkog sučelja u kojem će se otvoriti svi potprogrami te prijavna forma korisnika koja prethodi ulazu u samu aplikaciju putem svojeg korisničkog računa
7. Testiranje funkcionalnosti svih dijelova aplikacijskog rješenja
8. Edukacija korisnika aplikacije

2.3. INFORMACIJSKA SIGURNOST

Ponuditelj/izvršitelj se obvezuje čuvati povjerljivost, cjelovitost i raspoloživost informacija i podataka koji mu postanu dostupni za vrijeme izvršavanja ugovornih obveza ili tijekom zajedničke poslovne suradnje i službene razmjene poslovnih informacija.

Ponuditelj /Izvršitelj se obvezuje da će sa ovim sigurnosnim odredbama upoznati sve osobe koje će na bilo koji način angažirati na provedbi poslova iz ugovora.

Ponuditelj/Izvršitelj je u obvezi s osobnim podacima koji se razmjenjuju i prikupljaju tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka-GDPR 2016/679 i nacionalnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Obveza čuvanja internih podataka, poslovne tajne za koje se saznalo ili koje su proizašle iz izvršavanja ugovornih obveza, razmjene podataka trajna je obveza ponuditelja, osim u slučaju da iste postanu opće poznate.

Povreda odredaba o čuvanju poslovne tajne ili neprimjereno ponašanje s informacijama, podacima ili ako ti podaci dopiju u ruke neovlaštenih osoba smatra se povredom ugovornog odnosa temeljem kojeg Naručitelj ima pravo naknade štete sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ove točke, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz o nepostojanju razloga za isključenje iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda ili
- Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi nastana gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi nastana gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države nastana gospodarskog subjekt

Potvrdu iz ove točke ponuditelj je dužan dostaviti u izvorniku ili kao neovjerenu presliku.

3.2. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokaz da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje okolnosti iz ove točke Ponuditelj mora dostaviti izvod **iz sudskog, obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registara** države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta može se dostaviti **izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Izvod ili izjava **ne smije biti stariji od tri mjeseca** od dana objave Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument **se može dostaviti u neovjerenoj preslici**.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj je obvezan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Obrazac I)
2. Popunjen obrazac Troškovnika (Obrazac II)
3. Potvrda porezne uprave o stanju duga (točka 3.1.)
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra (točka 3.2.)

Svi obrasci moraju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja. Ponuda se podnosi u obliku skenirane verzije originalnih dokumenata.

Svaki dokument iz ove točke mora biti pojedinačno skeniran i dostavljen.

4.2. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na email adresu Naručitelja info@crvenikrizzupanja.hr najkasnije do 10. prosinca 2024. godine do 15:00 sati s naznakom:

Predmet e-maila: „Nabava aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane,,
ev. br. nabave: 4-24 JN

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude:

- Dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna (prvotna) ponuda **sa obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude**
- Odustati od dostavljene ponude na isti način na koji je bila dostavljena **sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.**

4.3. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom bez PDV-a koja sadrži sve troškove, posebno PDV i cijenu ponude s PDV-om. Cijena ponude se piše brojkama.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti popuniti troškovnik , dakle sve stavke moraju biti popunjene.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je iznos upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se u eurima.

4.4. VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti mora biti naveden u Ponudbenom listu.

4.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj za ovaj predmet nabave neće isplaćivati predujam.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave e-računa, a koji se izdaje nakon izvršene primopredaje predmeta nabave.

4.6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda s najnižom cijenom uz ispunjenje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i traženih tehničkih specifikacija. Ukoliko pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4.7. ROK I MJESTO ISPORUKE

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Ponuditelj je obvezan isporučiti robu koju nudi u svojoj ponudi u roku od 90 dana od dana izdavanja narudžbenice.

Mjesto isporuke predmeta nabave: Dr. Franje Račkog 30 b, 32270 Županja

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OTVARANJE PONUDE

Otvaranje ponude nije javno.

5.2. PONIŠTENJE POSTUPKA

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda i nakon roka za dostavu ponuda, bez navođenja razloga za poništenje, a Ponuditelji su suglasni s istim.

5.3. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili će poništiti postupak u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru /poništenju te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda bit će bez odgode dostavljeni ponuditeljima na e-mail navedenim u ponudi.

OBRAZAC I – PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

PREDMET NABAVE: Nabava aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja	
OIB	
Broj računa/IBAN:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Adresa e-pošte:	

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
Ponuda s PDV-om	

VALJANOST PONUDE (min. 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)	
---	--

U _____, _____ 2024. godine

Ime i prezime: _____

Pečat i potpis: _____



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



OBRAZAC II - TROŠKOVNIK

NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Županja

PREDMET NABAVE: Nabava aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane

Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena ponude bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Izrada aplikacije za praćenje prikupljenih i podijeljenih donacija hrane	kom	1		
Cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Cijena ponude s PDV-om					

U slučaju da ponuditelj nije u sustavu PDV-a troškovnik se popunjava na isti način kao i Ponudbeni list.

U _____, _____ 2024. godine

Ime i prezime: _____

Pečat i potpis: _____

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.